**土木工程系誠徵臨時人員公告**

一、單位：土木工程系

連絡電話：08-7703202分機7182

E-mail：akey1217@mail.npust.edu.tw

二、名額：1名

三、公告起訖日期：即日起至 110年12月30日

四、聘用起訖日期：進用核准日起聘 -

五、工作地點：土木系辦辦公室

六、工作內容：

1.每月工作時間：周一~周五8:00-17:00

2.薪資待遇：依照勞基法基本工資（月薪），規定辦理。

3.詳細工作內容：

(1) 系務開排課作業、學生註冊、加退選。
(2) 公文系統管理、收發。
(3) 教師升等、評鑑作業。

(4) 辦理各項招生試務、學生相關業務。

(5) 協助系務工作推動。
(6) 全國技專院校校務基本資料庫。

(7) 其他臨時交辦事項。

4.資格條件：

1. 具備電腦文書及圖像(Word、Excel、PowerPoint、Photoshop、PhotoImpact、Project、Adobe Illustrator等)處理能力。
2. 具備公文處理能力。
3. 具備相關文書行政處理經驗經驗者尤佳。
4. 辦理臨時交辦事項。

七、應徵方式：請於110年12月30日前，填寫報名表（如附件）並檢附學經歷及證照等資料，以電子郵件寄至akey1217@mail.npust.edu.tw，並於主旨註明「應徵土木系臨時人員-姓名」，經初審符合業務需求者將另行通知面試，未符合者恕不退件及函覆。